**党委会议题申请单**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提交单位 |  | 提交单位负责人 |  | |
| 议题紧急程度 | □特急 □急 □一般 | | | |
| 议题名称  （包括拟解决方案，可附页） |  | | | |
| 单位负责人  审 批 |  | | | |
| 相关单位  会签意见 |  | | | |
| 党政办公室  意见 |  | | | |
| 分管校领导  意见 |  | | | |
| 议题申请结果 | □通过 第 议题  党委会时间：  党委会地点： | | | □暂缓 |

**备注：**

**1.特急为1-2天内上会；急为3-7天内上会；一般为7天以后上会。**

**2.请将需要讨论议题的材料作为附件上传OA系统，由党政办公室统一汇总后提交校党委书记审定。**

**3.纸质版议题材料由相关部门自行准备，在开会前交党政办公室。**