

西安工程大学文件

西工程大校字〔2021〕22号

签发人：王海燕

关于做好2021年秋季开学和迎新工作的通知

校属各单位：

在常态化疫情防控和十四运会筹备工作的背景下，为切实做好秋季开学返校和2021级新生迎新工作，现将有关事宜通知如下：

一、学生返校、报到时间安排

（一）除重点边境城市和中高风险地区所在省以外的其他省市2018、2019、2020级学生于8月26日、27日进行返校；

（二）除重点边境城市和中高风险地区所在省以外的其他省市2021级新生于8月28日、29日报到；

（三）重点边境城市和中高风险地区所在省非暂缓返校、报到的2018、2019、2020、2021级学生于8月29日报到，进校后统一进行一次核酸检测和14天健康监测；



扫描全能王 创建

（四）对暂缓返校的学生实施“一生一策”的台账式管理，具体返校时间另行通知；

（五）若全国、省市疫情发生重大变化，将根据疫情形势、教育厅和属地要求及时做出调整。

二、迎新工作流程

2021级新生共计5445人，其中2021级本科生4150人，研究生1295人。新生分两校区报到，纺织学院、服装学院、材料学院、新媒体学院研究生新生和表演（服装设计与表演方向）专业、播音与主持艺术专业本科新生在金花校区报到，其余本科、研究生新生在临潼校区报到。金花校区报到人数为511人，临潼校区报到人数为4934人。结合疫情防控要求，迎新工作流程如下：

（一）**报到前**。相关单位提前准备录取学生名单、报到手续单、入学须知、一卡通、电卡、宿舍钥匙等物品；提醒新生做好学费缴纳并留存缴纳凭证。

（二）**接站**。在西安火车站、北客站设新生接站点，新生乘坐接站车辆时，迎新工作人员要审验新生证明材料及疫情防控信息后，引导通过审验的新生乘坐接站车辆抵达应报到校区。以下为审验内容：

1. “我在校园”返校凭证；
2. “一码通”绿码和“大数据行程卡”无异常；
3. 48小时内核酸检测信息；
4. 疫苗接种信息（必须至少完成一针剂接种，未接种学生需提供禁忌证明）。

（三）入校。金花校区新生在校区西门下车，临潼校区新生在校区北门下车，接站车辆不进入校园。新生经扫码、测体温、消毒、查验健康证明通过后进入校园，乘接驳车到达各学院报到点。

（四）报到。报到点查验新生报到资料，发放报到手续单，领取相关物品后进入宿舍。

三、核酸检测安排

（一）重点人员及行政管理人员核酸检测安排（后勤、保卫、校医院等重点人员；行政管理人员）

1. 金花校区：8月24日上午9:00开始对后勤、保卫、校医院等人员进行采样；下午1:30开始对行政管理人员进行采样。地点：金花校医院。

2. 临潼校区：8月24日下午2:00开始采样检测。地点：临潼校医院。

3. 后勤、保卫、校医院（含劳动派遣和服务外包人员）由归口管理部门负责，行政管理人员由教工工作组负责，分别统计检测人员信息于2021年8月23日12:00前报校医院。

（二）重点区域返校学生核酸检测安排（重点边境城市及中高风险地区所在省学生）

1. 金花校区：8月29日8:00开始；地点：西门核酸检测采样处。

2. 临潼校区：8月29日8:30开始；地点：北门（东环）核酸检测采样处。

3. 学工系统需梳理核酸检测学生信息，于2021年8月26日

12:00 前报校医院。

（三）检测要求

本次核酸检测采样方式为 10:1 混合采样（除医务人员外）。采样时，受检人员需保持 1 米排队并佩戴口罩。采样现场由保卫处人员协助维持秩序，各部门派人核对本部门人员身份信息、确认编组号。受检人员需携带身份证件，采样前 30 分钟不要喝水、进食。

四、任务分工

（一）党政办负责迎新整体方案的制定，迎新组织协调工作；负责报到温馨提示、临潼校区摆渡车乘车点等引导标识制作和设立。

（二）宣传部负责两校区迎新校园氛围的营造和新生入学期间的宣传报道、摄影录像、媒体接待等工作。同时负责将学院各类迎新展板、标识、海报、条幅等的制作标准和设置要求提前通知各学院。

（三）招就处、研究生院要及时向新生公布录取、报到信息，在 8 月 26 日前完成新生报到系统的网络搭建及设备调试，完成各学院相关培训事宜，并向学工部、研工部等相关部门提供 2021 级本科、研究生新生库（含宿舍信息）。新生报到现场设置工作点，用于协调处理审验录取通知书、发放报到手续单等工作中的突发问题。

（四）学工部、研工部、招就处负责于 8 月 25 日前将入学须知、录取学生名单、一卡通、宿舍钥匙、电卡等提前按学院分发到位；负责协调各学院前往财务处领取“一卡通”；负责组

织协调各学院迎新工作，统一组织各单位迎新工作人员往返乘车。

（五）财务处负责“一卡通”制作并于8月26日前交发学院；张榜公布收费项目、收费标准和缴费方式，统一收取各项费用并开具票据，制定学生缴费方案和预案，并及时发布通知，确保学生缴费顺利进行，任何单位和个人不得借机搭车收费；负责定时统计未缴费新生名单，及时告知相关部门督促学生按时缴费；负责在两校区财务处（金花校区7号楼二楼、临潼校区人文楼一楼）设置人工收费窗口，为不满足网上缴费条件的学生提供缴费服务。

（六）研工部负责会同校团委负责在校内设立行李免费寄存服务站、休息场所和饮水点，为新生报到提供座椅等便利条件；负责会同各学院做好各类学生组织和社团纳新的规范管理工作。同时加强校园摆渡车迎新志愿者的力量，协助新生有序报到。

（七）后勤管理处负责迎新接站工作，提前在火车站及高铁站设置接站点，并组织志愿者在火车站、西安北客站引导学生报到，接站志愿者由组织部协调教职工担任。同时要在8月25日前将宿舍电卡、宿舍钥匙转交学工部、研工部；8月27日前完成校内迎新工作场所、后勤服务网点和校内公共区域的防疫消杀工作，落实好两校区新生住宿和迎新期间的环境卫生、食堂供应、24小时水电保障、饮水点设置等工作。

（八）保卫处负责各学院及相关部门迎新期间需用帐篷的统计、筹备和设置工作；负责做好新生入学期间的安全保卫工

作，积极同属地交警、消防、公安等部门联系，加强校园秩序管理和门禁管理，做好车辆交通指挥等工作，确保校区及校园周边秩序；负责做好财务处、迎新接待站等人流密集场所的安全保卫、人员疏导等工作，保障迎新工作进行和师生员工的人身财产安全；负责做好迎新期间校园治安管理工作，任何单位和个人未经学校批准、保卫处备案，一律不允许在校园内摆摊设点销售物品。

（九）教务处、研究生院负责制定新生入学教育方案，并在新生正式开课前做好教学安排、教材发放等准备工作。

（十）体育部负责做好临潼校区体育场地的清理和维护，保障正常教学秩序。

（十一）基建处负责做好迎新期间校内各基建工地的管理工作。

（十二）校医院负责设立核酸检测点和临时医疗服务点，做好医疗保障服务；负责指导校园消杀等疫情防控工作；负责学生体温异常等突发情况应急处置工作。

（十三）各学院负责设立新生接待站，核对录取花名册、查看相关凭据，按照“一站式”服务要求做好服务，并组织志愿者为新生提供“一对一”志愿服务。同时，按要求做好新生报到前和入学教育工作。

五、工作要求

（一）各单位要把迎新工作作为当前学校工作一项重要任务来抓，主动谋划、积极作为，周密部署，扎实工作，把工作落实落细。各相关单位要服从大局，全力支持接站人员抽调工作，

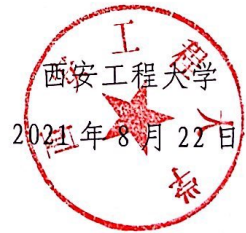
选优配强，共同做好接站工作。

（二）各学院作为迎新工作主体，学院党政负责人靠前工作。要召开党政联席会研究迎新工作，制定切实可行的工作方案和预案，落实任务，明确要求，责任到人，时间到点，以认真细致、快捷高效、周到热情的服务迎接好每一位学生。

（三）学工部、研工部、财务处和各学院要做好新生入学“绿色通道”相关工作，确保学生不因家庭经济困难而辍学。

（四）新生入学教育、户口迁转、体检、党团组织关系转入、纸质档案移交和入学后的其它手续办理工作，各相关部门要制定详细工作方案，及时发布通知，认真贯彻落实。新生开学典礼按照防控政策要求，届时另行通知。

（五）各单位要在规定时间节点完成准备工作，做好学生报到模拟演练，届时学校将进行专门督导检查。



抄送：党委委员、校领导

发：校属各单位

档（二）

西安工程大学党政办公室

2021年8月22日印发

打印：吴静

校对：

共印10份

