

西安工程大学文件

西工程大校字〔2021〕16号

签发人：李鹏飞

西安工程大学

关于2021届毕业生离校工作安排的**通知**

各学院、相关部门：

按照省委教育工委、省教育厅以及属地管理部门相关要求，参照陕西省教育厅办公室下发的《陕西省教育厅办公室关于做好2021届高校毕业生报到证办理准备工作的通知》（陕教生办〔2021〕2号）有关内容，为切实做好毕业生相关工作，现就我校2021届毕业生离校有关工作安排如下：

一、毕业生基本情况

我校2021届毕业生共计5451人，其中研究生846人，本科生4605人。

二、主要工作内容

(一) 突出重点，抓好专题教育

紧紧抓住中国共产党建党 100 周年契机，紧扣 2021 届毕业生在毕业、就业中面临的特殊情况，党委学工部、研工部要统筹安排，以学院为主体，采取灵活形式，广泛开展以“青春献百年、筑梦新征程”为主题的教育活动。

开展理想信念教育，要围绕青年学党史主题教育，以党带领人民追求中华民族伟大复兴的实践历程，教育引导广大青年学生增强理想信念、投身民族复兴实践，使全体毕业生通过学习明理、增信、崇德、力行，志做百年红色基因的敬仰者、传承者；开展矢志报国教育，要加强对毕业生的教育引导，促进广大毕业生学以致用，以行促知，主动将个人梦想与实现中华民族伟大复兴的中国梦相结合，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人，鼓励毕业生到基层去，到祖国最需要的地方去奉献美好青春、成就人生理想；开展感恩意识教育，要结合专业特色，积极营造温馨和谐的毕业氛围，引导毕业生在完成学业之际感念亲恩，情系母校，铭记师恩；开展守法诚信教育，强化毕业生法律意识和纪律观念培养，通过重温校纪校规、就业安全教育、劳动法、合同法教育等，增强毕业生的自律意识、维权意识和自我保护意识。开展学术诚信教育活动，引导毕业生恪守学术道德，强化毕业生规则意识、契约精神；开展安全文明教育，要牢固树立安全责任意识，深入开展毕业生文明离

校教育，辅导员要下沉工作、走进学生，及时了解和掌握毕业生思想行为动态，协调和解决毕业生中的各种问题，杜绝不稳定事件的发生。

（二）严格标准，做好学业管理

教务处、研究生院和各学院要严格标准，精心组织好毕业生重修考试、毕业设计、毕业（论文）答辩等工作，在工作环节严肃人才培养标准，把好人才培养出口关，教育毕业生高度重视毕业设计及答辩。各部门要恪尽职守，协同配合，形成教授委员会、学术委员会等机构专业指导，职能处室及各学院规范组织，毕业设计指导教师高度重视，毕业生严谨自律的四级联动机制，严守学术道德，杜绝学术不端行为。同时，各学院和各导师要做好因学业问题产生的不良事件的预防及应对工作。

（三）拓宽口径，促进优质就业

招就处要坚持促进毕业生充分就业的工作总原则，多措并举、开拓思路，统筹各学院做好毕业生推介和就业供需对接工作，花大力气拓展毕业生就业渠道，拓宽毕业生就业口径，切实提升我校毕业生毕业去向落实率和就业质量。做好离校未就业毕业生就业跟踪服务，做到离校就业服务不断线。要加强与上级管理部门沟通，积极做好毕业生就业派遣工作，确保毕业生有关信息如期上报教育厅，及时办理报到证审签手续。

（四）结合实际，科学筹划典礼

严格遵照上级教育主管部门和疾控部门指导意见，依据疫情防控要求，兼顾学校同期各项工作实际，采取灵活方式统筹安排毕业典礼和学位授予仪式。组织召开校院两级赴边疆下基层学生欢送仪式、座谈会等毕业生交流活动。有关活动的组织部门和各学院，要本着对全校师生健康及安全高度负责的态度，加强组织管理和人员管控，不留安全漏洞。

（五）分工协作，落实日常管理

各有关职能处室和各学院，要坚决落实涉及毕业生的日常管理工作，做到各司其职、各负其责、联动配合。

1. **党委学生工作部、党委研究生工作部：**指导各学院在全体毕业生中开展文明、安全离校教育，引导广大毕业生合情合理抒发情感，文明理智庆祝毕业，安全平稳离校起航。切实绷紧疫情防控神经，坚决落实疫情防控学生工作组各项工作职能，确保毕业生在校期间无疫情防控安全隐患。

2. **校团委：**统筹安排“致青春·致母校”2021年毕业季主题系列活动，将感恩教育与毕业生文明离校教育有机结合，积极营造毕业季和谐温馨的校园文化氛围，培养毕业生爱国爱校情怀，展现毕业生坚定理想、奋发图强、锐意进取、勇于担当的精神风貌；遵照常态化疫情防控工作要求，配合落实毕业典礼及授位仪式等有关工作；充分发动各级团学组织和毕业年级团学干部，在毕业生离校期间主动承担起“安全员、信息员”

的任务，对于学生中存在的安全隐患和不稳定苗头，做到主动掌握、及时报告。

3. **保卫处：**加强两校区安防巡查，严格门禁值守，要在重点区域和夜间时段增加安全巡查频次，做到巡查无死角，对于巡查中发现的如学生酗酒、救护车入校救治、学生非正常聚集等安全隐患问题，要及时询问排查并与学生管理部门形成联动机制，配合处置。加强消防重点区域等的安全排查，预防和及时应对突发事件。

4. **后勤管理处：**加强对饮食服务、宿舍管理、校园环境、公共区域安全的督促检查；提升学生服务水平，优化餐饮供应质量，把暖人心怀的服务送给广大毕业生；强化对第三方公司的服务督导工作，加大毕业生公寓管理和保洁力度，创造健康、和谐环境；后勤服务、保障岗位在毕业生离校期间要安排专人值守，做好应急预案。

5. **宣传部：**做好毕业季校内氛围营造工作，并积极联系社会媒体，扩大辐射影响；会同学生工作部（处）加强优秀毕业生事迹、典型优秀案例的宣传报道力度，营造文明离校、爱校荣校良好氛围。

6. **国内合作与校友工作处：**做好近年来校友工作开展情况宣传，会同学生工作部（处）在毕业生中做好校友联络员选拔聘任、聘书发放等工作。

7. **各学院：**履行毕业生教育管理的主体责任，把各项教育

内容落实落细；严格履行疫情常态化防控下学生管理工作各项职责，加强毕业生纪律管理和安全管控，在学生宿舍防疫卫生、外出请假、健康监测等重要环节做到管理力度不松懈；充分依靠学生干部队伍，及时掌握学生情况，对于毕业生中的普遍关切、集中矛盾、隐患舆情等，要做到早发现、早报告、早干预，维护学生稳定安全；关心、关注毕业生中特殊学生群体和未落实就业学生，切实帮助学生解决实际困难；组织学生代表参加毕业典礼，举办学院毕业生授位仪式。

三、毕业生离校工作日程安排

2021 届研究生、本科毕业生离校手续办理，在金花、临潼两校区同时进行。毕业离校手续原则上应由本人办理，如遇特殊原因需要委托他人代为办理毕业手续的学生，应由委托人和受委托人协商确认，并在学院提前备案登记，方可委托办理。委托办理时需向学院提供委托书、个人身份证复印件、受委托人身份证复印件等材料。手续办理安排如下，具体办理方式和准确时间另行通知：

（一）提前办理

毕业生在收到毕业离校手续单后，可于 7 月 1 日前自行前往各有关部门提前办理党团关系转出、户籍迁移、借阅图书清还、欠费补缴、生源地助学贷款信息确认、行李托运、宿舍空调退租等手续，有体检意愿的毕业生也可在两校区校医院进行体检。

（二）集中办理

7月2日，学校统一办理毕业生派遣，发放学位证、毕业证和就业报到证。毕业生同期在两校区集中办理电卡结算退费和住宿清退。

四、毕业生办理离校手续阶段各部门任务分工

2021届毕业生离校工作由党政办总体协调，学生工作部（处）牵头，并会同研究生工作部、招生就业工作处负责相关工作的组织实施，各学院和各有关部门负责具体业务办理，具体任务分工详见附件1。

五、工作要求

（一）各单位要主动担当，勇于创新。要从高等教育发展的角度出发，站在讲政治的高度，将毕业生离校工作放到学校发展的大局中来思考，不断提高人才培养质量。要从维护师生健康安全角度出发，科学设计办事流程及办法，把疫情防控风险降到最低。

（二）毕业生离校工作时间紧、任务重，涉及部门多，且两校区都有毕业生办理离校手续。学工系统要做好各项工作的统筹，后勤保卫部门要做好服务保障，各学院及相关部门要各司其职，统筹安排可提前办理和需当日集中办理的各项手续，互相配合，本着稳定大局、确保安全、做好服务的原则，提高认识，精心组织，提前做好各项准备工作。

（三）相关单位要按照学校统一部署认真落实，提前发布

通知，并在业务办理区域张贴显著指示标识、办事指南和工作流程。具体各业务办理部门于6月17日16:00前将业务办理方式、两校区办理时间地点、联系人等具体安排报党政办公室（联系人：马磊，联系电话：83116236）。

（四）7月3日18:00前全体毕业生需办完手续并离校。如遇个别毕业生有特殊情况，学生工作部（处）、研究生工作部、保卫处、后勤管理处、各学院要密切配合，切实做好毕业生的服务管理工作。

- 附件：1. 毕业生离校工作阶段各部门任务分工表
2. 西安工程大学2021届毕业生离校日程安排



附件 1

毕业生离校工作阶段各部门任务分工表

部门	任务内容
党委组织部	指导各教学单位党组织做好毕业生党员党组织关系转移和党员档案整理归档工作。
校团委	指导各教学单位团总支做好毕业生团员关系转移和团员档案整理归档工作；配合学生工作部落实 2021 届赴边疆下基层毕业生欢送仪式、毕业生代表座谈会举办任务。
党委学生工作部	生源地国家助学贷款毕业生信息采集及毕业确认；本科毕业生毕业离校手续单的印制、发放；会同研究生工作部、校团委，举办 2021 届赴边疆下基层毕业生欢送仪式、毕业生代表座谈会。
党委研究生工作部	指导研究生档案整理工作，协助招生就业工作处完成就业数据报送、档案封装转寄等工作；负责研究生毕业生离校手续单的印制、发放工作；配合学生工作部落实 2021 届赴边疆下基层毕业生欢送仪式、毕业生代表座谈会举办任务。
教务处、研究生院	本科、研究生毕业生注册学历电子信息，须在 6 月 28 日全部完成；负责管理未清学费及贷款毕业生毕业证书；负责办理欠费但完成现场偿还贷款及补缴学费毕业生的毕业证、学位证书发放工作。
财务处	毕业生“一卡通”余额清退；学费、住宿费核查、清缴等工作。
招生就业工作处	审核毕业生派遣信息、报送就业数据、办理派遣手续、毕业生档案转寄工作。
保卫处	负责分学院办理毕业生户口迁移证发放工作，并负责处理毕业生户籍相关问题。
图书馆	办理毕业生借阅图书清还手续；研究生毕业论文电子版审核、入库。
后勤管理处	负责分学院办理毕业生结清电卡、水卡、洗浴卡、毕业生住宿清退手续等工作；毕业生空调退租工作；联系组织托运单位托运毕业生行李工作；7 月 2 日、3 日临潼校区毕业生乘车前往西安市火车站、西安北站的送站工作，做好车辆调度安排，保证运力充足。
各学院	组织老师检查毕业生毕业设计（论文）完成情况；发放毕业证、学位证、就业报到证，收回离校手续单以及毕业生档案的整理和交接工作；精准落实建档立卡家庭毕业生就业帮扶，并持续为其提供就业指导和服务；妥善协调毕业生离校手续代办事宜；关注未就业、就业压力较大等特殊学生群体，及时掌握他们的思想动态，加强安全防范意识，确保毕业生离校的稳定安全。
校医院	负责毕业生医保退保手续办理，为离校前有意愿体检的毕业生做好体检服务工作。

附件 2

西安工程大学 2021 届毕业生离校日程安排

时间	具体事宜	负责部门
5 月 15 日-5 月 23 日	组织本科毕业班学生重修考试; 安排研究生学位论文校级抽检	教务处、研究生院、各学院
5 月 28 日	研究生毕业答辩资格审核结束	研究生院、各学院
6 月 11 日	本科毕业生课程成绩提交截止; 研究生学位论文答辩完成	教务处、研究生院、各学院
6 月 12 日	部分毕业生参加外语四六级考试	教务处、各学院
6 月 14 日	提交研究生毕业论文终稿	研究生院、各学院
6 月 15 日-6 月 21 日	毕业生学费、住宿费核算清缴	财务处、学工部、研工部、各学院
6 月 20 日	本科毕业生答辩工作截止; 发放毕业生离校手续单	教务处、学工部、研工部、各学院
6 月 21 日	抽取本科毕业生论文盲审名单, 收集盲审论文; 研究生学位论文相似性检测、格式检测	教务处、研究生院、各学院
6 月 21 日-6 月 26 日期间	举办 2021 届赴边疆下基层毕业生欢送仪式、毕业生代表座谈会	学工部、研工部、校团委、各学院
6 月 21 日-6 月 26 日	本科生毕业论文送外盲审、提交毕业答辩成绩, 打印成绩单、盖章; 学院教授委员会审议(研究生)	教务处、研究生院、各学院
6 月 21 日-6 月 30 日 (周末除外)	党团关系转出、借阅图书清还、生源地国家助学贷款毕业生信息采集和确认、医保退保和退费、毕业体检(自愿)	组织部、校团委、图书馆、学工部、校医院、各学院
6 月 22 日、23 日	毕业生户籍迁移	保卫处、各学院
6 月 23 日-6 月 30 日	毕业生宿舍空调退租	后勤处
6 月 23 日-7 月 3 日	毕业生行李托运服务	后勤处
6 月 24 日	毕业生完成《高等学校毕业生登记表》填写	招就处、各学院
6 月 27 日	培养单位提交学位论文档案材料截止(研究生)	研究生院、各学院
6 月 28 日	注册毕业生学历电子信息; 召开校学位委员会会议	教务处、研究生院
6 月 29 日或 30 日	举办毕业典礼、授位仪式(另行通知)	党政办、校团委、学工部、研工部、各学院
7 月 2 日	发放毕业生派遣证、毕业证、学位证; 办理退宿和电费清退手续; 毕业生离校送站	招就处、教务处、研究生院、后勤处、学工部、研工部、各学院
7 月 3 日	处理毕业生派遣遗留问题	招就处、各学院
7 月 4 日	毕业生档案封装寄递	招就处、各学院
毕业生离校后 10 个工作日内	毕业生“一卡通”余额清退	财务处

抄送：校领导

发：校属各单位

档（二）

西安工程大学党政办公室

2021年6月10日印发

打印：吴 静

校对：冯 翊

共印 50 份