

西安工程大学党政办公室

关于2021年暑假放假及2021级新生入学 报到相关事宜安排的通知

校属各单位:

经学校研究决定,现将2021年暑假放假时间和2021级新生入学报到相关事宜安排及有关要求通知如下:

一、放假及报到时间

(一) 学生放假及报到时间

2018级、2019级和2020级在校本科生和2019级、2020级研究生7月16日(周五)12:00后可离校,7月17日(周六)正式起假;8月26日(周四)和27日(周五)报到注册,8月30日(周一)正式上课。

(二) 教职工放假及报到时间

教师、干部职工7月17日(周六)、18日(周日)正常休息,7月19日(周一)上班,7月20日(周二)起教师开始放假,行政人员假期承担一定值班任务;8月26日(周四)报到,8月27日(周五)正式上班。

(三) 2021级新生报到安排

1. 2021级研究生新生分两校区报到,报到时间为8月28日(周六)和29日(周日)两天,9月1日(周三)正式上课。新生入学教育、体检、教材发放和办理户籍迁移等工作,由研工部另行安



排。

2. 2021级本科新生统一到临潼校区报到，报到时间为8月28日（周六）29日（周日）两天。8月30日（周一）至9月12日（周日）进行军训，具体安排由学工部负责。9月13日（周一）正式上课。新生入学教育、办理户籍迁移、发放教材、体检等工作安排在军训期间进行，由相关部门另行通知。

3. 8月30日（周一）在临潼校区举行2021级新生开学典礼。9月12日（周日）举行军训汇报表演、防恐防爆及消防演习等活动。

（四）军训结束后回金花校区就读学生安排

军训结束后新媒体艺术学院播音与主持艺术专业、服装与艺术设计学院表演（服装设计与表演方向）专业本科新生由学工部、后勤管理处和相关部门统一组织回金花校区开始学习生活。

二、假期有关工作安排

（一）总体要求

校属各单位要按照2021年学校工作要点、目标任务安排要求，结合本单位工作实际，统筹安排好期末和暑期各项工作。

（二）疫情防控工作安排

1. 疫情防控各工作组要持续做好暑期学校疫情防控工作，学生工作组、教工工作组做好师生管控，假期期间师生原则上不前往国内中高风险地区，教职工在流动低风险地区前须提前申请报备，获批后方可流动。

2. 假期期间两校区实行疫情防控常态化管理，安全保卫组要切实做好假期校园管控，严格门禁制度，校外无关人员一律不允许进入校园。本校教师因科研、教学工作需要，可按学校相关规



定报备获批后进入校园。基建处、后勤管理处等部门按照“谁用工、谁负责、谁监督”原则，认真落实学校疫情防控工作要求，做好有关施工人员、临聘及服务外包人员管控。

（三）十四运会工作安排

1. 十四运会工作组各处室要按照场馆检查反馈情况，利用假期积极落实各项整改，推进工作任务，保证工作质量。

2. 学工部、研工部、校团委、后勤管理处、保卫处、校医院等部门要在假期期间做好十四运会志愿者、群众演员的教育管理和服务保障工作。

（四）其他工作安排

1. 放假前，校属各单位要对各自负责区域的水、电、门、窗等进行安全检查；稳定办要会同保卫处按照学校总体部署对全校进行一次安全大检查，消除安全隐患，确保学校安全稳定。

2. 后勤管理处要会同学工部做好临潼校区回迁金花校区搬迁学生的安置工作，搬迁时间为7月17日和18日。同时要尽快制定暑假服务保障方案，及时向师生员工发布通知公告。

3. 学工部、研工部、研究生院要对留校学生进行严格审查，对符合留校条件的学生加强教育管理。

4. 幼儿园放假、秋季开学事宜按照学校暑假安排和工作要求自行制定。

三、假期值班安排

1. 暑假期间学校实行校领导、处级干部和总值班人员三级值班制度，学校值班室地点在金花校区党政办公室综合科（教学主楼2015室），临潼校区行政楼二层值班室（22-8楼223A室），值



班时间为金花校区8:30~17:30, 临潼校区9:00~17:00。

2. 党政办、保卫处、学工部、研工部、网信处、财务处、科技处、校医院、后勤管理处、档案馆等单位安排好单列值班, 做好假期运行保障工作。

3. 各学院值班人员原则上以学院党委委员、领导班子成员、教工党支部书记、工会委员、系(部、中心)主任、行政教辅人员等为主体。学院领导班子成员要充分发挥党员领导干部先锋模范作用, 带头多承担值班任务。值班具体要求由稳定办另行通知。

4. 值班名单和电话等安排请于7月9日前, 以Word格式报送至党政办公室(联系人: 马磊; 邮箱26780315@qq.com)。学校暑假值班具体安排将另行公布印发, 并将根据疫情防控及学生管理工作需要进行动态调整。

