

西安工程大学文件

西工程大校字〔2025〕27号

签发人：马万清

西安工程大学 2025 年迎新工作方案

校属各单位：

2025 级新生报到入学工作将于 8 月 30 日（星期六）、31 日（星期天）在两校区同时进行，为确保新生顺利入学报到，经学校研究，特制定本方案。

一、工作目标

扎实落实上级和校党委的工作部署，以“立德树人”为根本任务，引导新生扣好大学第一粒扣子，以昂扬向上的姿态、求知若渴的心态顺利适应大学生活。创新开展形式新颖、内涵丰富的入学教育活动，通过校史校情教育、专业认知实践、学长领航计划等载体，帮助新生深刻理解“厚德、弘毅、博学、笃行”的校训，培育爱校荣校意识，以奋进之心融入校园，勇担强国建设使命。秉持“暖心、精准、高效”的服务理念，开

展防诈骗安全教育、心理健康普查、生活适应指导等专项工作，全过程保障新生安全有序、自信从容地适应新环境。坚持“简约而温馨，隆重而有度”的原则，精心组织开学典礼，通过师长寄语等环节，在庄重热烈的氛围中完成精神传承与情感凝聚，助力新生尽快完成角色转变。

二、工作内容

（一）新媒体艺术学院本科新生、服装与艺术设计学院表演专业及中外合作办学专业本科新生在金花校区报到，其余本科新生在临潼校区报到；硕士、博士研究生新生分别在学院所在校区报到。

（二）相关准备工作

1. **报到准备工作。**相关单位提前准备录取学生名单、报到手续单、报到须知、电卡、宿舍钥匙等物品，提醒新生做好学费缴纳并留存缴纳凭证。

2. **校外迎新接站点安排。**学校在西安火车站、西安北客站设立新生接站点，由迎新工作志愿者引导有序乘车到校内报到点报到。西安火车站、西安北客站的接站工作时间为 8:00 ~ 18:00。

3. **校内迎新接驳点安排。**乘坐公共交通工具来校报到的新生可在临潼校区校门内乘坐摆渡车前往报到点报到，校内摆渡车服务时间为 8:00 ~ 19:00，临潼校区起点为丝霞北环道，终点为丝霞南环道；金花校区不设接驳点。

4. 新生报到点安排。临潼校区新生报到点设在中心广场南侧，金花校区新生报到点设在北门东侧，各学院引导新生办理相关手续和领取资料物品。校内各迎新点工作时间为 8:00 ~ 19:00，相关工作人员须提前准备，按时到岗。

5. 志愿者服务站点安排。学校在临潼校区丝霞北环道、南环道、人文楼设立学生志愿者服务站点，帮助新生进行行李保管、线下缴费和其他突发情况的处理。金花校区志愿者服务站点设在北门口。

（三）鉴于往年提前入校新生较多，为方便新生顺利报到，招就处、研究生院、财务处、学工部、研工部、各学院及相关管理部门须于 8 月 29 日（星期五）下午 14:00 起分别在金花、临潼两校区为提前入校的新生办理手续。

（四）2025 级新生开学典礼于 9 月 1 日（星期一）9:00 在临潼校区东田径场召开。金花校区新生 7:30 统一乘车前往临潼校区参加开学典礼，典礼结束后统一乘车返回。

（五）相关单位须严格执行军训服装、幼儿园服等采购流程，严把质量关，强化安全监管，确保学生用品安全可靠。

三、任务分工

（一）党政办牵头负责迎新整体方案的制定，迎新组织协调等工作。

（二）宣传部牵头负责两校区迎新工作氛围营造和新生入学期间的宣传报道、摄影录像、媒体接待等工作。

（三）财务处牵头负责张榜公布收费项目、收费标准和缴费方式，统一收取各项费用并开具票据，制定学生缴费方案和预案；负责分别在金花校区 7 号楼二层、临潼校区人文管理楼一层设立人工收费窗口，为不满足网上缴费条件的学生提供缴费服务；会同学工部、研工部做好学费缴纳提醒工作，确保家庭经济困难新生通过办理“绿色通道”顺利入学。特别强调：任何单位和个人不得借机搭车收费。

（四）后勤管理处牵头负责新生接站工作，提前在火车站及高铁站设立接站点，制作学生报到路线图，会同校团委组织接站志愿者维护好新生到站的候车、乘车秩序；负责在 8 月 28 日（星期四）前将宿舍电卡、宿舍钥匙交予学工部、研工部，并完成校内迎新工作场所、后勤服务网点和校内公共区域的卫生保洁工作；落实好两校区新生住宿、食堂、24 小时水电保障、饮水点设置和通勤车保障工作。

（五）招就处、研究生院要及时向新生公布录取、报到信息，在 8 月 28 日（星期四）前完成新生报到系统的网络搭建及设备调试，完成学院相关培训事宜，并向学工部、研工部等相关部门提供 2025 级本硕博新生库（含宿舍信息）；在新生报到现场设置工作点，协调处理审验录取通知书、发放报到手续单等工作的突发问题。

（六）学工部牵头负责报到温馨提示等标识制作，负责新生开学典礼和本科生军训动员大会组织实施，负责组织协调相

关部门和各学院做好本科新生军事训练有关工作；会同招标与采购管理处做好接站车辆、摆渡车的服务采购等工作；会同研工部组织协调各学院迎新工作，统一组织迎新志愿者乘车往返；会同研工部、招就处在8月28日（星期四）前将录取学生名单、报到手续单等资料提前按学院分发到位，负责协调各学院前往相关单位领取钥匙、电卡等物品。

（七）校团委会同学工部、研工部动员组织学生志愿者参与志愿服务；并在校内设立行李免费寄存服务站、休息场所和饮水点；负责组织学生志愿者在校外接站点和校内接驳车站点为新生提供乘车引导、行李搬运等服务。

（八）国际处牵头负责留学生迎新及后续相关工作。

（九）保卫部牵头负责新生入学期间的安全保卫工作，负责与属地交警、消防、公安等部门联系，做好校门口周边车辆和接站大巴车、社会车辆、摆渡车的校内行驶线路规划和疏导工作，避免出现拥堵现象；负责做好人文管理楼、迎新接待站等人流密集场所的安全保卫、人员疏导等工作，保障迎新工作有序进行和学生的人身财产安全；负责做好迎新期间校园治安管理工作，任何单位和个人未经学校批准、保卫部备案，一律不允许在校园内摆摊设点销售物品。

（十）教务处、研究生院牵头负责制定新生入学教育方案，并在新生正式开课前做好教学安排、教材发放等准备工作。

（十一）国内合作处牵头负责开学典礼校友代表邀请及发

言稿审核。

（十二）网信处牵头负责新生报到各环节的网络技术支持等工作。

（十三）资产与实验室管理处牵头负责筹备迎新工作所需的帐篷、桌椅等物资。

（十四）基建处牵头负责做好迎新期间校内各基建工地的管理工作。

（十五）校医院牵头做好传染病监测及相关防控工作，并负责设立临时医疗服务点，做好医疗保障服务和突发情况应急处置工作。

（十六）体育部牵头负责做好两校区体育场地的清理和维护，保障正常军训及教学秩序。

（十七）各学院负责设立新生接待站，核对录取花名册，查看相关凭据，组织学院志愿者为新生提供“一对一”志愿服务，按照“一站式”要求做好各项工作；负责做好新生入学教育相关工作，学院班子要主动走访新生寝室，关怀慰问新生，确保其学习生活秩序平稳。

四、工作要求

（一）切实提高站位。各单位要充分认识 2025 年迎新工作的重要性和紧迫性，严格落实各项政策要求，周密安排，全力保障 2025 年迎新工作平稳、有序和安全。

（二）主动担当作为。2025 年秋季迎新工作时间紧、事务

多、任务重，各单位要主动制定部门工作方案和安全预案，积极作为、扎实工作，把工作落实落细，以认真细致、快捷高效、周到热情的服务迎接好学生和家長。

（三）密切协同配合。各单位要提高大局意识，密切配合、相互补台，不能推诿扯皮，协同做好 2025 年迎新工作，为新学期各项工作打好坚实基础。



抄送：校领导

发：校属各单位

档（三）

西安工程大学党政办公室

2025 年 8 月 26 日印发

打印：赵 冬

校对：唐 琦

共印 55 份