

西安工程大学党政办公室

关于2022年暑假放假及 开学相关工作安排的通知

校属各单位：

经学校研究决定，现将2022年暑假放假及开学相关工作安排通知如下：

一、放假及报到安排

（一）在校学生放假及报到时间

2019级、2020级和2021级在校本科生和2020级、2021级硕士研究生完成上课、考试等教学任务，办理相关请假手续后可离校，7月16日（周六）正式起假；8月25日（周四）和26日（周五）报到注册，8月29日（周一）正式上课。

（二）教职工放假及报到时间

教职工7月16日（周六）、17日（周日）正常休息，7月18日（周一）上班，7月19日（周二）起开始轮休；8月25日（周四）教职工报到上班，8月26日（周五）正常上班。8月27日（周六）、28日（周日）涉及2022级新生报到、迎新工作的相关学院、部门正常上班。

(三) 2022级新生报到安排

1. 2022级硕士研究生、博士研究生新生分两校区报到，报到时间为8月27日（周六）、28日（周日）两天，8月31日（周三）正式上课。新生入学教育、体检、教材发放和办理户籍迁移等工作，由研究生院、研工部具体负责并另行安排。

2. 2022级本科新生统一到临潼校区报到，报到时间为8月27日（周六）、28日（周日）两天。8月29日（周一）至9月11日（周日）进行军训，具体安排由学工部负责。9月12日（周一）正式上课（如遇疫情，军训另行安排，8月29日开始正式上课）。新生入学教育、办理户籍迁移、发放教材、体检等工作安排在军训期间进行，由相关部门另行通知。

3. 8月29日（周一）在临潼校区举行2022级新生开学典礼。9月11日（周日）举行学生军训演武大会、反恐防爆及消防演习等活动。

(四) 军训结束后回金花校区学习学生安排

军训结束后新媒体艺术学院播音与主持艺术专业、服装与艺术设计学院表演(服装设计与表演方向)专业本科新生由学工部、后勤管理处和相关部门统一组织回金花校区开始学习生活。

二、暑假期间疫情防控要求

(一) 当前全国疫情尚未解除，各单位在放假期间要统筹做好常态化疫情防控工作和各项业务工作，全面落实省委省政府、省委教育工委省教育厅以及属地疫情防控部门相关工作要求，加强组织领导，完善联防联控机制，强化责任落实。各工作组、各单位要继续压牢压实防控责任，坚决克服麻痹思想，摒弃厌战情绪，杜绝侥幸心理和松动心态，做到慎终如始。

(二)暑假期间两校区严格门禁管理,教职员工进出校园须严格履行“扫码(健康码、行程码)+测温+登记”制度,外来办事人员、工程施工人员一律履行进出校审批报备手续,严格落实“谁用工、谁负责、谁监督”,校外无关人员一律不准入校。

(三)暑假期间学生原则上不留校,待疫情形势平稳后,有科研任务等特殊情况的研究生,经本人申请,导师和所在学院同意,报学生工作组审批通过后允许返校,所有离校学生暑假期间未经允许不得私自返校。教工工作组、学生工作组要认真落实“日报告、零报告”和晨午检制度,倡导师生减少聚集活动,不前往国外和国内中高风险地区,尽量避免与省外中高风险地区返回人员接触;要认真做好师生员工出行报备审批、返校申请审批等工作,全面摸排、精准掌握师生行程轨迹、健康状况等信息,建立台账,做到底数清、情况明、无遗漏。

(四)各单位要多渠道、多形式开展疫情防控政策和健康知识宣传教育,引导离校返乡师生强化社会责任意识和自我防控意识,减少不必要外出,保持“一米线”、勤洗手、戴口罩、公筷制等卫生习惯和生活方式;遵守当地疫情防控规定,及时如实报告个人情况和行程轨迹,按规定落实核酸检测、健康监测等各项防控措施,有疑似症状及时向所在社区和学校报告,并及时到定点医疗机构就诊。

三、暑假期间各项工作安排

(一)服务保障工作

1. 后勤管理处要结合假期工作安排,制定暑假服务保障方案,并及时向师生员工发布通知公告。

2. 后勤管理处要会同学工部组织好临潼校区回迁金花校区的学生搬迁以及校区内学生宿舍调整,并会同相关学院等做好学生的教育管理和搬迁服务保障等工作。

3. 后勤管理处、基建处要加强对基建项目和校园修缮项目的管理,安排好有关项目的建设施工或准备工作,注意人员和财产安全,确保施工安全和施工质量,保证项目顺利实施。

(二) 教育教学工作

1. 教务处、各学院(部)要按照学校规定,认真做好期末考试、阅卷、补考及下学期各项教学准备工作。

2. 教务处、研究生院要会同各学院做好暑期在外实习、实训学生的教育和管理。

3. 教务处、实验室管理处、国资处、后勤管理处、图书馆、工程训练中心等有关部门要利用假期做好开学条件准备和有关教学、实验设施的维修等各项工作。

4. 招生就业处要按照上级管理部门工作安排,认真做好2022级新生录取以及假期毕业生就业相关服务工作。

(三) 安全稳定工作

1. 各单位要在暑假前对全体学生集中开展一次安全教育活动,加强防火、防盗、防骗、防交通事故、防自然灾害等安全防范教育,切实提高学生的安全防范意识和应急避险能力;要针对夏季易发的诺如、手足口、腹泻、流行性出血热等传播性较强的疾病,进行预防知识的宣传、科普,引导师生了解掌握预防常识,树立多病共防意识。

2. 稳定办要会同保卫处、实验室管理处、后勤管理处等部

门在放假前深入开展一次安全隐患和矛盾纠纷排查工作，发现问题和隐患要逐一建立台账，认真落实整改措施和责任，限期整改，及时消除事故隐患。

3. 保卫处要积极做好假期安全保卫工作，严格门禁制度，加强治安巡逻和防火、防盗、防事故检查，维护校园安全稳定。

（四）值班备勤工作

1. 学校继续实行校领导带班和总值班制度，后勤系统、保卫系统要安排好单列值班，确保学校正常运转，维护校园安全。校医院、档案馆、科技处、财务处、网信处等部门要做好工作安排，为假期师生员工就医、科研、材料审批办理等提供服务保障。

2. 各单位要严格按照学校值班安排，严肃值班纪律，确保值班人员到岗到位、工作到位、通讯通畅，做好值班记录和工作交接，如遇突发事件要及时报告，果断处理。学校暑假值班具体安排将另行公布印发。

（五）年度工作和开学准备工作

各单位要利用暑假“窗口期”，认真梳理并完成上半年未完成工作，确保各项工作任务落实到位；要认真思考谋划下半年工作计划，做好学科建设、科学研究、社会服务等工作，为新学期工作有序高效开展奠定坚实基础，确保工作不断、秩序不乱。要根据疫情形势和防控政策要求，提前谋划秋季学期开学方案、应急预案和教育教学安排等工作，确保师生员工安全有序返校。

