

# 西安工程大学党政办公室

---

## 关于举办西安工程大学2022届学生 毕业典礼及学位授予仪式有关工作安排的通知

校属各单位：

我校 2022 届学生即将离校，为进一步激发广大毕业学生爱国之心、强国之志、报国之行、荣校之情，增强学生毕业的仪式感和获得感，本着表彰先进，突出典型，彰显荣誉，激励全体的原则，结合新冠肺炎疫情常态化防控工作实际，按照安全、简约、隆重的要求，全力举办好 2022 届毕业典礼和学位授予仪式，现就有关工作安排通知如下：

### 一、时间地点

我校 2022 届毕业生共 5178 人，其中研究生 918 人，本科生 4260 人，分布在金花、临潼两个校区。2022 届学生毕业典礼及学位授予仪式定于 7 月 5 日上午 8:00 举行，主会场和分会场线上线下同步直播进行。

（一）学校在临潼校区文体馆设立主会场，各学院组织在校硕士研究生、选派本科毕业生代表参加。未参加本届线下毕业典礼的毕业生可申请参与学校以后任意一届毕业典礼。

（二）各学院设立分会场，组织除参与主会场活动外的毕业生以线上形式参与。主会场毕业典礼和授位仪式后，学院按要求组织本学院本科生学位授予仪式。

---

## 二、参加人员

### （一）毕业典礼

参加人员为校领导，校学位评定委员会委员，校友代表，学院院长、党委（总支）书记，相关职能处室负责人，教师代表，受邀学生家长代表和两校区2022届在校研究生、本科生代表。

### （二）学位授予仪式

参加人员为校领导，校学位评定委员会委员，学院院长，研究生导师代表、2022届在校硕士研究生及本科生代表。

## 三、任务安排

为确保毕业典礼及学位授予仪式顺利进行，**综合协调工作**由党政办负责统筹安排，校医院等相关部门配合；**会场准备工作**由校团委牵头负责，基建处、后勤管理处等部门配合；**人员组织工作**由学工部牵头负责，研工部、校团委等部门配合；**学位授予仪式**由研究生院牵头负责，教务处、研工部、学工部、校团委等部门配合。

各学院、相关职能部门要各司其职，明确分工，按照部门分工安排，共同做好2022届毕业典礼和学位授予仪式工作。

### （一）党政办

负责毕业典礼和学位授予仪式的总体协调、经费保障和疫情防控安排，以及校领导邀请、校领导讲话、主持词、议程等文字材料、通知发布、各项发言稿审定等工作。

### （二）学工部、研工部

学工部总牵头、研工部配合。负责毕业典礼的组织实施工作，会同各学院做好毕业典礼学生组织、入场次序、座位

安排、秩序维护、毕业生发言学生代表选择、表彰学生引导等工作；2022届优秀毕业生和优秀毕业生干部表彰文件制定；负责优秀毕业生代表、优秀毕业生干部代表、表彰环节证书准备、颁奖等工作；协助研究生院、教务处做好学位授予仪式学生组织工作；协助宣传部做好照片分发工作；会同各学院、后勤管理处做好金花校区各学院学生代表乘车往返的组织管理工作。

### **（三）研究生院、研工部**

研究生院负责学位授予仪式的组织实施工作，研工部配合。负责学位委员和导师代表邀请组织。充分考虑学生授位次序衔接及退场秩序等因素，会同各学院做好学位授予仪式学生组织、入场次序、会场座位安排、学生上台授位衔接环节组织；负责研究生毕业生授位决定、学位证证书样本准备工作。

### **（四）校团委**

负责毕业典礼和学位授予仪式的现场总体安排，包括会场的区域和疏散的通道划分、参会人员离退场秩序、会场布置、背景喷绘、灯光音响、现场音画效果、空调、LED屏控制、校园氛围营造及典礼或仪式中礼仪人员培训、组织、协调及领导嘉宾入场引导、会场证书递送和回收等工作。

### **（五）教务处**

会同研究生院牵头负责毕业典礼组织实施工作，负责学位授予仪式参会所有教师的通知、学位服准备等工作；负责毕业典礼发言教师代表推荐、发言稿审定及引导等工作；会同学工部、各学院做好学位授予仪式本科毕业生代表遴选、

组织工作；负责本科毕业生授位决定、学位证证书样本准备工作。

#### **（六）宣传部**

负责毕业生主题短片、姚穆院士访谈、主要校领导寄语等视频制作；毕业典礼线上直播平台及推送发布、摄影、新闻报道等工作；负责新闻媒体邀请和接待工作；负责学位授予仪式的摄影、存档以及照片分发工作。

#### **（七）网信处**

负责毕业典礼线上直播平台的网络支持、技术指导等工作。

#### **（八）国内合作与校友工作处**

负责发言校友代表邀请、发言稿审定、接待引导等工作。

#### **（九）后勤管理处**

负责毕业典礼和学位授予仪式会场卫生清洁、场地设施消杀、通风工作，金花校区车辆协调保障等工作。协助学工部、研工部、校团委做好毕业典礼和授位仪式会场布置工作。

#### **（十）校医院**

负责毕业典礼和学位授予仪式期间疫情防控指导、医疗保障等工作。

#### **（十一）国资处**

负责毕业典礼和学位授予仪式期间师生疫情防控物资分发保障工作。

#### **（十二）保卫处**

负责毕业典礼和学位授予仪式期间安全保卫、活动报备等工作。

#### 四、具体时间节点

（一）根据疫情防控工作要求，7月4日前，在校医院的指导下，后勤管理处要完成会场周边及内部的保洁、消杀等工作；国资处要准备会场消杀物资等，确保与会师生的安全。

（二）校团委及相关部门于7月3日将主席台背景、桌椅及观众席场地划分、凳子、饮用水等布置到位。

（三）学工部、研工部于7月4日前完成毕业典礼学生入场顺序、座位区域安排、学生代表选定、上台代表次序等准备工作。

（四）学工部、研工部会同各学院，组织金花校区毕业生代表（全体在校研究生、本科生代表）于7月5日早晨6:40在金花校区西门集合乘坐校车前往临潼校区，并组织参会毕业生代表于7月5日上午7:40前在文体馆集合完毕，身穿学位服按指定区域就位。

（五）上台领奖学生代表、毕业生发言代表于7月5日上午7:30前在文体馆集合完毕，按照要求在指定位置等候。

（六）毕业典礼结束后所有毕业生代表原地体会10分钟，随后参与学位授予仪式。

（七）学位授予仪式结束后，全体学生分别从文体馆有序离场，保卫处和各学院负责秩序维护。金花校区学生代表由学院统一组织，在文体馆西门口即刻乘车返回金花校区。

#### 五、工作要求

（一）**提高站位，积极落实责任。**各单位要高度重视毕业典礼和学位授予仪式工作，把本项工作作为当前重要的任

务来抓，认真研究、明确要求、责任到人、相互协作、积极配合，确保按时保质完成负责的具体任务，共同推动本项工作的圆满实施。

**（二）科学筹划，精心组织实施。**各单位在精心部署研究落实任务时，要充分考虑常态化疫情防控要求，始终把师生生命安全放在第一位，制定科学有效具体的实施方案，实现疫情防控和本项工作同部署、同落实。

**（三）强化督导，力求工作实效。**学校将采取集中督查与随机抽查相结合、面上指导和点上检查相结合等方式，对毕业典礼和学位授予仪式实施情况进行督促检查，各单位要切实负起责任，压紧压实工作链条，确保工作实效。

